

המשרד לאזרחים ותיקים

מכרז פומבי מספר 4/12

**לרכישת שירותי ארגון והפקת ועידה בנושא
האזרחים הוותיקים כמנוף לצמיחה כלכלית**

אב תשע"ב, יולי 2012

תוכן עניינים		
פרק א'	כללי	עמ' 3
פרק ב'	מנהלות	עמ' 5
פרק ג'	התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)	עמ' 8
פרק ד'	תיאור השירותים	עמ' 10
פרק ה'	הגשת הצעות למכרז	עמ' 17
פרק ו'	בחירת נותן השירותים והודעה על הזכייה	עמ' 21
פרק ז'	זכויות המשרד	עמ' 25

פרק א - כללי

1. מבוא

המשרד לאזרחים ותיקים (להלן: "המשרד") מבקש לקבל הצעות עבור ארגון והפקת ועידה בנושא האזרחים הוותיקים כמנוף לצמיחה כלכלית (להלן: "הוועידה"). מטרת הוועידה היא להעלות לסדר היום הציבורי נושאים הקשורים לתרומה האפשרית למשק הישראלי הגלומה בקידום ענייניהם של האזרחים הוותיקים ובכלל זה זיהוי הפוטנציאל הכלכלי חברתי הטמון באוכלוסיית האזרחים הוותיקים ומינוף פרויקטים המבוצעים ברמה המקומית לרמה הלאומית. כן תשמש הוועידה כבמה למפגש בין גורמי מקצוע שונים העוסקים בתחום הזקנה ובין המגזר העסקי.

ארוע פתיחת הוועידה יהיה בארוחת ערב חגיגית (להלן: "ארוע הפתיחה") ובמהלך היום העוקב יתקיימו הרצאות ודיונים (להלן: "דיוני הוועידה").

הוועידה מתוכננת להתקיים במהלך חודשים אוקטובר 2012 – נובמבר 2012. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לדחות מועד זה עד לסיום לחודש אפריל 2013 על פי שיקול דעתו הבלעדי באופן הקבוע במסמכי המכרז.

בוועידה צפויים להשתתף בין 500 ל-1,000 איש, מתוכם כ-15 אזרחים מחוץ לארץ. מובהר כי עלות הארוח של האזרחים מחוץ לארץ אינה נכללת בשירותים המבוקשים.

המציע שיבחר כזוכה במכרז זה יבצע את כל הפעולות הנדרשות להוצאת הוועידה אל הפועל, הכל בהתאם לדרישות המשרד ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה.

מובהר כי תיאור השירותים הנדרשים במכרז זה לעיל ולהלן הנו תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הן אלו המופיעות בהסכם ההתקשרות (נספח א' לחוברת המכרז) על נספחיו.

2. הגדרות

בהזמנה זו לעיל ולהלן תהיה למונחים הבאים משמעות כלהלן:

2.1. "אזרח ותיק" – תושב ישראל שהגיע, לפי הרישום במרשם האוכלוסין, לגיל הפרישה כמשמעותו בחוק גיל הפרישה, התשס"ד – 2004.

2.2. "הזוכה" – מציע שהצעתו תזכה במכרז.

2.3. "הוועידה" – הוועידה בנושא האזרחים הוותיקים כמנוף לצמיחה כלכלית שתאורגן ותופק על פי הוראות המכרז. למען הסר ספק, הגדרת "הוועידה" כוללת את ארוע הפתיחה.

2.4. "המכרז" – פנייה זו לקבלת הצעות לאספקת השירותים המפורטים בחוברת המכרז על כל מסמכיה ונספחיה, לרבות תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב כאמור בסעיף 4 להלן.

2.5. "המשרד" – המשרד לאזרחים ותיקים.

2.6. "הסכם ההתקשרות" – ההסכם שיחתם עם הזוכה ומצורף כנספח א' לחוברת המכרז.

נספח א'

2.7. "הצעה" – הצעתו של המציע המוגשת למכרז זה, על כל פרקיה ונספחיה (טופס ההצעה מצ"ב כנספח ב' לחוברת המכרז).

נספח ב'

2.8. "השירותים" – כמפורט בפרק ד' להלן.

2.9. "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של המשרד.

2.10. "מציע" – מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה.

2.11. "נותן השירותים" – גוף שנבחר כזוכה במכרז, אשר יחתום על הסכם ההתקשרות עם המשרד.

2.12. "מפרט השירותים" – כמפורט בנספח ד' למסמכי המכרז.

פרק ב' - מנהלות

3. מסמכי המכרז

חוברת המכרז מורכבת מתנאי המכרז, מהסכם ההתקשרות, מנספחיה, ומתשובות המשרד בכתב לשאלות ולבירורים שיופנו אליו ע"י המשתתפים במכרז, ככל שיופנו כמפורט במכרז זה, כדלקמן:

3.1. **תנאי המכרז** – התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, אופן בחירת הזוכים במכרז ודרישות המשרד בנוגע למכרז, הכל כמפורט בפרקים ג'–ז' להלן.

3.2. **הסכם ההתקשרות** – הסכם שייחתם בין המשרד לבין נותן השירותים, על פי המכרז ובהתאם לתנאיו.

3.3. **נספחים** –

3.3.1. **נספח א'** – נוסח הסכם ההתקשרות.

3.3.2. **נספח ב'** – טופס ההצעה.

3.3.3. **נספח ג'** – תצהיר לפי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

3.3.4. **נספח ד'** – מפרט השירותים.

3.3.5. **נספח ה'** – דרישות מינימום אתר אינטרנט לוועידה.

3.3.6. **נספח ו'** – הוראת חשכ"ל מס' 7.10.3 בנושא "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני".

3.3.7. **נספח ז'** – הוראת חשכ"ל מס' 15.3.1 בנושא "חסות ממשלתית ופרסומת מסחרית במשרדי הממשלה".

3.3.8. **נספח ח'** – הוראת חשכ"ל מס' 15.3.2 בנושא "פרסומים ממשלתיים שאינם מסחריים".

3.3.9. **נספח ט'** – הנחיות של היועץ המשפטי לממשלה.

3.3.10. **נספח י'** – רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות.

3.3.11. **נספח יא'** – נוסח ערבות ביצוע.

3.3.12. **נספח יב'** – נוסח אישור על קיום ביטוחים.

3.3.13. מעטפת מכרז.

3.4. תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב, כמפורט בסעיף 4 להלן.

4 . נוהל העברת שאלות ובירורים, שינויים למסמכי המכרז

4.1 . כל מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאיו, יהיה רשאי להעלותן ולהפנותן בכתב אל מרכזת ועדת המכרזים – גב' מיטל בן נון, לפקס שמספרו **02-6547066**. על המציע חלה החובה לבדוק כי הפקס התקבל בידי מרכזת ועדת המכרזים, בטלפון שמספרו: **02-6547021** או **02-6547001**. יש לרשום בכותרת הפנייה – "מכרז פומבי מס' 4/12 – שירותי ארגון והפקת ועידה בנושא האזרחים הוותיקים כמנוף לצמיחה כלכלית – שאלות הבהרה".

פורמט ההגשה לשאלות ובירורים יהיה כדלקמן:

מס"ד	סעיף/מראה מקום אחר	שאלה/הערה
	(הפניה למקום המדויק במסמכי ההליך ונספחיו אליו) (מתייחסת השאלה)	
1.		
.....		

על הפניות להגיע למשרד עד ליום **30.7.2012** שעה **12:00**. פניות שתגענה לאחר מועד זה לא תענינה, אלא אם ראה המשרד כי הן העלו נושא המצדיק התייחסות.

תשובות והבהרות ינתנו בכתב בלבד, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את המשרד. יובהר כי המשרד אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי לקצרה, לנסחה מחדש, להשמיט חלקים ממנה, ועוד. בכל מקרה לא יהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. המשרד אינו מתחייב כי כל שאלה תענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.

תנאי לקבלת התשובות וההבהרות הוא רישום אצל מרכזת ועדת המכרזים במשרד לאזרחים ותיקים, כאמור בסעיף 4.2 להלן. התשובות וההבהרות יופצו אצל הנרשמים בלבד.

4.2 . על מנת לקבל את הודעות ועדת המכרזים ביחס למכרז (ככל שיהיו), כולל תשובות והבהרות בקשר עם שאלות שהופנו למשרד כאמור בסעיף 4.1 לעיל, על המציעים לבקש להירשם אצל מרכזת ועדת המכרזים במשרד לאזרחים ותיקים באמצעות שליחת בקשה לפקס שמספרו **02-6547066**. על המציע חלה החובה לבדוק כי הפקס התקבל בידי מרכזת ועדת המכרזים, בטלפון שמספרו: **02-6547021** או **02-6547001**.

4.3 . המשרד רשאי בכל עת עובר למועד הגשת ההצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם לאמור לעיל.

שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ לגופים שנרשמו אצל מרכזת ועדת המכרזים כאמור בסעיף 4.2 לעיל. הודעות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.4 . למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד או מי מטעמו, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור לעיל. כל התשובות, ההבהרות וההודעות שיתן המשרד בכתב כאמור בסעיף זה לעיל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציע מסכים לכך.

5. רשימת מועדים מרוכזת למכרז

5.1. לשם הנוחות, להלן תובא רשימת מועדים מרוכזת לעניין מכרז זה, המעודכנת נכון ליום פרסום המכרז:

שעה	תאריך	המועד
12:00	30.7.2012	המועד האחרון להגשת שאלות ובירורים לתוכן המכרז, כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
12:00	14.8.2012	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז, כאמור בסעיף 37.1 להלן

5.2. יובהר, כי אין ברשימת מועדים זו כדי לפגוע באיזו מזכויות המשרד לשנות איזה מבין המועדים שלעיל ולהלן או את כולם, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובמידת הצורך – לאחר מתן הודעה מתאימה.

5.3. על כל מועד חדש שקבע המשרד יחולו כלל הוראות שחלו על המועד הקודם, אלא אם קבע המשרד במפורש אחרת.

פרק ג' - התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)

- על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק זה, כתנאי מוקדם להשתתפותם במכרז. להלן רשימת תנאי הסף הנדרשים מהמציעים –
6. על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:
- 6.1. על המציע להיות תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלבנטי. יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.
 - 6.2. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות, שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - 6.3. למציע תצהיר לפי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספת ג'.
- נספח ג'**
- 6.4. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2012 מרשם העמותות אם המציע הנו עמותה או מרשם ההקדשות אם המציע הנו חברה לתועלת הציבור.
 - 6.5. אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וככל שמדובר בחברה – בנסח החברה לא מצוין שהיא מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
 - 6.6. המציע הגיש ערבות הצעה כנדרש בסעיף 40 להלן.
 - 6.7. המציע הוא בעל ניסיון בהפקה וארגון של לפחות שלושה כנסים ו/או ועידות העונים על התנאים המצטברים הבאים:
 - 6.7.1. הכנסים ו/או ועידות התקיימו במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, מתוכם שניים לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - 6.7.2. כל כנס/ועידה התקיים בישראל והשתתפו בו לפחות 500 איש.
 - 6.7.3. שניים לפחות מבין הכנסים ו/או הוועידות נמשכו יומיים ברציפות לכל הפחות.
 - 6.7.4. ההיקף הכספי המינימאלי של כל אחד מבין הכנסים ו/או הוועידות היה בסך של לפחות 580,000 ₪ (כולל מע"מ).
- מובהר כי אירועים משפחתיים (לדוג': חתונות, בריתות וכיו"ב) לא ייחשבו לצורך הניסיון הדרוש בתנאי סף זה.**
- 6.8. המציע הוא בעל ניסיון בהפקת כנס או ועידה בנוכחות ראש הממשלה או נשיא המדינה במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

6.9. המציע הציג במסגרת הצעתו את המפיק הראשי המוצע מטעמו להפקת הוועידה, שמתקיימים בו הדרישות המצטברות הבאות (המפיק אינו חייב להיות עובד המציע ויכול להיות קבלן משנה מטעמו):

6.9.1. המפיק הראשי המוצע הוא בעל ניסיון בארגון והפקה, מטעם המציע, של לפחות שני כנסים ו/או ועידות בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בהיקף של 500 משתתפים כל אחד לפחות. מובהר כי אירועים משפחתיים (לדוג': חתונות, בריתות וכיו"ב) לא ייחשבו לצורך הניסיון הדרוש בתנאי סף זה.

6.9.2. המפיק הראשי המוצע דובר עברית ובעל שליטה בשפה האנגלית.

6.10. המציע הציג במסגרת הצעתו:

6.10.1. אתר אחד לפחות לקיום אירוע הפתיחה שהתקיימו בו ארועי פתיחה בסדר גודל דומה של שלושה כנסים/ועידות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות;

6.10.2. אתר אחד לפחות לקיום דיוני הוועידה המשמש לעריכת כינוסים באופן ייעודי (לדוג': אולמות בתי מלון, מרכזי כנסים) שהתקיימו בו שלושה כנסים/ועידות בסדר גודל דומה במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות;

6.10.3. תוכנית רעיונית לביצוע הוועידה;

6.10.4. הצעה לתוכנית יחסי ציבור ופרסום.

התנאים המפורטים לעיל הנם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.

7. המשרד שומר לעצמו הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה, וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה, ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.

8. פירוט המסמכים וההצהרות שיש להגיש לצורך ההשתתפות במכרז בכלל ולהוכחת עמידתם של המציעים בתנאי הסף בפרט, כמו גם אופן הגשתם, מפורטים בפרק ה' להלן. עם זאת, על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הדרוש להוכחת עמידתו בתנאי הסף, גם אם לא צוין מפורשות בפרק ה' להלן.

פרק ד' – תיאור השירותים

נותן השירותים מתחייב לספק שירותי ארגון, הפקה והוצאה אל הפועל של הוועידה הכלל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ד' למכרז זה, בפרק ד' למכרז, בהסכם ההתקשרות על נספחיו ובהתאם להנחיות המשרד. בכלל זה, השירותים כוללים את המפורט להלן.

נספח ד'

מפרט השירותים

9. מבלי לגרוע מהקבוע במפרט השירותים יצוין כי השירותים כוללים בין היתר: הפקת הזמנות, הזמנת האזרחים, העמדת מקום לקיום אירוע הפתיחה – ארוחת ערב חגיגית, קיום ארוע הפתיחה, העמדת מקום לקיום הדיונים וההרצאות, קליטה ורישום של המשתתפים בימי הוועידה, ארגון דיוני הוועידה, שירותי גרפיקה, שילוט, הכנת תיקי משתתף, תוכניות ותגי משתתף, העמדת כוח אדם כולל מפיץ ראשי, מהנדס בטיחות ומהנדס קונסטרוקציה, תיעוד וצילום, ארוחות וכיבוד, הקמת אתר אינטרנט לוועידה, וכן אספקת שירותים נוספים המפורטים במפרט השירותים.

תוכנית רעיונית ותוכנית עבודה

10. על המציע לצרף להצעתו תוכנית רעיונית לביצוע הוועידה (להלן: "התוכנית הרעיונית"), אשר תכלול בפירוט מירבי התייחסות לכלל היבטי ארגוןם והפקתם של הוועידה, הצעת נושאים לסדר היום של הוועידה, לרבות דוברים/מרצים, מנחים, משתתפי פאנלים ושולחנות עגולים, מוזמנים, עיצוב האתרים בהם יתקיימו אירוע הפתיחה - ארוחת הערב החגיגית והוועידה, תפריטי הארוחות, שם האומן המוצע שיופיע בפני מוזמני ארוע הפתיחה וכן שם אומן מוצע חלופי, מנחה לניהול ארוע הפתיחה וכן מנחה חלופי, מנחה לניהול דיוני הוועידה וכן מנחה חלופי וכל רעיון אחר העשוי לקדם את נושא הוועידה.

יצוין כי האיכות והתוכן של התוכנית הרעיונית המוצעת מהווה אמת מידה לבחירת הזוכה במכרז, הכל כמפורט בפרק ו' להלן. ככל שיחליט המשרד להזמין מנותן השירותים פריטים הכלולים בתוכנית הרעיונית, נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה אך ורק בגין פריטים המצוינים בטור A שבטבלה בסעיף 4 לטופס ההצעה (נספח ב') בהתאם לסכומים שהוצעו על ידי נותן השירותים במסגרת הצעתו, והוא לא יהיה זכאי לתשלום בגין פריטים שאינם נכללים באופן מפורש בטור A שבטבלה בסעיף 4 לטופס ההצעה.

11. נותן השירותים יכין הצעה לתוכנית עבודה מפורטת להפקת הוועידה, לרבות פירוט תקציב, הצעות לנושאי הפאנלים ולמשתתפי הפאנלים וזאת בהתבסס על מפרט השירותים ועל התוכנית הרעיונית שיגיש במסגרת מסמכי המכרז. נותן השירותים יציג במסגרת הצעת תוכנית העבודה את ספקי המשנה שבכוונתו להעסיק לצורך ביצועה כולל פירוט תחום עיסוקם, ניסיונם בביצוע עבודות דומות, תפקידים המדויק וחלקם במתן השירותים. נותן השירותים יגיש את ההצעה לתוכנית העבודה במועד הקבוע בסעיף 21.1 להלן. המשרד יהיה רשאי לדרוש כל הפחתה ו/או תוספת של פריטים (כהגדרתם בטור A שבטבלה שבסעיף 4 לטופס ההצעה) וכל זאת על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שהזוכה יהיה זכאי לכל פיצוי בגין כך. נותן השירותים יפעל להטמעת הערות המשרד ביחס לכל אחד מהפריטים בהצעת התוכנית ובלבד שאין בהן כדי להטיל על נותן השירותים חבות כספית נוספת על המחיר שנקבע לאותו פריט.

יודגש כי ללא קבלת אישור מראש ובכתב מנציג המשרד ומחשב המשרד לתוכנית העבודה, נותן השירותים לא יתחיל בביצועה.

12. המשרד יהיה רשאי לדרוש מראש ובכתב כל הפחתה ו/או תוספת של "פריטים" אף לאחר אישור תוכנית העבודה וכל זאת על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שנותן השירותים יהיה זכאי לפיצוי בגין כך. אולם, יודגש כי תוספת של "פריטים" תחייב אישור מראש ובכתב גם של חשב המשרד.
13. נותן השירותים יהא אחראי להוצאתה לפועל של תוכנית העבודה כפי שאושרה על ידי המשרד.

העמדת כוח אדם

14. נותן השירותים יתחייב להעמיד לטובת מתן השירותים מושא מכרז זה צוות עובדים מקצועי, אדיב וברמה אישית גבוהה בהיקף המתאים לביצוע השירותים על פי הקבוע במכרז, ובכלל זה נותן השירותים יעמיד את המפיק הראשי על פי הקבוע בסעיף 6 למפרט השירותים העומד בתנאי הכשירות הנדרשים במפרט השירותים ושהותו אושרה על ידי המשרד, לרבות לאחר שניתן אישור בטחוני מוקדם מטעם המשרד, וכן יעמיד את כוח האדם הקבוע בסעיף 7 למפרט השירותים.

יחסי ציבור ופרסום לוועידה

15. בכפוף לסעיף 16 להלן, נותן השירותים יתחייב לספק שירותי יחסי ציבור ופרסום לוועידה וזאת בהתאם לתוכנית יחסי ציבור ופרסום שתוגש על ידו במסגרת הצעתו ואשר תאושר על ידי המשרד. נותן השירותים יפעל להטמעת הערות המשרד ביחס להצעת התוכנית ובלבד שאין בהן כדי להטיל על נותן השירותים חבות כספית נוספת.

על התוכנית שיגיש המציע במסגרת ההצעה לכלול את העניינים הבאים:

- 15.1. בניית תוכנית אסטרטגית למיתוג וחשיפה מקסימאלית של הוועידה באמצעי התקשורת השונים;
- 15.2. רעיונות יצירתיים וחדשניים למיצוב הוועידה;
- 15.3. הצעת תמהיל פרסומי ועבודה מול גופי התקשורת הרלבנטיים לוועידה – רדיו, טלוויזיה, עיתונות מודפסת (ארצית ומקומית) ועיתונות אינטרנטית (הודעות לעיתונות, תיאום כתבות/ראיונות, תיאום ותדרוך מרואיינים, תיאום וליווי שידורים חיים לפני הוועידה ובמהלכה, תיעוד והפצת ידיעות ותמונות ביום הוועידה ולמחרת);
- 15.4. שימוש ברשתות חברתיות כפלטפורמה להעצמת החשיפה לוועידה;
- 15.5. הצעת מפרט לאתר אינטרנט של הוועידה העומדים לפחות בדרישות המינימום שבנספח ה' לחוברת המכרז ובכלל זה יש להתייחס לגרפיקה ועיצוב, ממשק, אינטארקטיביות.

נספח ה'

יצוין כי הצעת תוכנית יחסי הציבור והשיווק מהווה אמת מידה לבחירת הזוכה במכרז זה, הכל כמפורט בפרק ו' להלן.

16. הזמנת שירותי יחסי ציבור ופרסום תיעשה רק לאחר אישור של "הוועדה המיוחדת" במשרד האוצר הפועלת לפי הוראת חשכ"ל 7.10.3 המצורפת כנספח ו' לחוברת המכרז זה. יצוין, כי המשרד כבר ערך פנייה בעניין לוועדה האמורה וטרם נתקבלה החלטה. יצוין כי ככל שהוועדה הנ"ל לא תאשר שירותי יחסי ציבור ופרסום במסגרת מכרז זה, כי אז לא תחול אמת המידה לניקוד האיכות של "הצעת תוכנית יחסי ציבור ופרסום" כאמור בסעיף 43 להלן.

נספח ו'

17. אנשי יחסי הציבור מטעם נותן השירותים יידרשו לעבוד בתיאום והכוונה עם המשרד ולהשתתף בישיבות של המשרד הנוגעות לוועידה, וזאת לפי דרישת המשרד; כל פעילות יחסי ציבור תעשה בשיתוף המשרד, לרבות הדוברות של המשרד.

18. נותן השירותים יתחייב לכתוב ולהכין את תכני הפרסום בהתאם לצרכי המשרד, לרבות עבור אתר האינטרנט, כפי שיוגדרו בתוכנית יחסי הציבור והפרסום שאושרה על ידי המשרד; נותן השירותים יהיה אחראי לעיצוב מודעות לעיתונות ולאינטרנט.

19. ביצוע כל הפרסומים לוועידה, לרבות תכני אתר האינטרנט, כפופים לקבלת אישור מראש של היועץ המשפטי של המשרד ובכפוף לקבוע בהוראת החשב הכללי מס' 15.3.1 בנושא: "חסות ממשלתית ופרסומת מסחרית במשרדי הממשלה" המצורפת כנספח ז' לחוברת המכרז ובהוראת החשב הכללי מס' 15.3.2 בנושא "פרסומים ממשלתיים שאינם מסחריים" המצורפת כנספח ח' לחוברת המכרז ולאחר קבלת האישורים הנדרשים.

נספחים ז'-ח'

גיוס חסויות

20. נותן השירותים יפעל לגיוס חסויות לוועידה בהתאם לתנאים הבאים:

- 20.1. נותן השירותים יפעל על פי הכללים הקבועים בהוראת החשב הכללי מס' 15.3.1 בנושא: "חסות ממשלתית ופרסומת מסחרית במשרדי הממשלה" (נספח ז' לחוברת המכרז) ובכפוף לתשלום של נותן החסות בגין החסות ולאחר קבלת אישור הוועדה הבין משרדית לאישור חסות ממשלתית ופרסומת מסחרית, לרבות אם מבוקשת חסות מצד נותן השירותים עצמו.
- 20.2. 80% מהסכום שישלם נותן החסות ישמש להפחתת סך התמורה ונותן השירותים יהיה זכאי לקבל לידי 20% מהסכום שישלם נותן החסות.
- 20.3. ככל שהמשרד יגייס חסויות, 100% מהסכום שישלם נותן החסות ישמש להפחתת סך התמורה ונותן השירותים לא יהיה זכאי לקבל לידי סכום כלשהו.
- 20.4. במסגרת החסות לא יופיעו כל מסרים מטעם נותני החסות אלא הופעת לוגו בלבד.
- 20.5. נותן השירותים יפרסם על חשבונו הזמנה למתן חסויות באופן פומבי ושוויוני בעיתונות (עתון יומי בתפוצה ארצית) ובאינטרנט.
- 20.6. לא יתקבלו חסויות מגוף שעלולו להיווצר איתו מצב של פגיעה מבחינה מוסרית, ציבורית או אחרת בפעילותו של המשרד.

20.7. ההיקף הכולל שישלמו נותני החסויות לא יעלה על 40% מסך תקציב הוועידה כפי שיאושר על ידי המשרד במסגרת תוכנית העבודה שאושרה על ידי המשרד, כאמור בסעיף 11 לעיל.

לוח זמנים

21. נותן השירותים יתחייב לבצע את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שלהלן:
- 21.1. הכנת הצעה לתוכנית עבודה כאמור בסעיף 11 לעיל – **בתוך 14 ימים מיום שליחת הודעה על זכייה לנותן השירותים.**
- 21.2. מפגשי היערכות בהשתתפות נציגי המשרד ונותן השירותים (לרבות המפיק הראשי ואנשי הצוות מטעמו בהתאם לצורך), סיום עבודה משותפת של הצדדים על תוכנית העבודה המוצעת, לאחר שהתקיימו מפגשי היערכות בהשתתפות נציגי המשרד ונותן השירותים (לרבות המפיק הראשי ואנשי הצוות מטעמו בהתאם לצורך) לרבות חלוקת מטלות לגורמים אחראיים, קביעת האתר לקיום ארוע הפתיחה וקביעת האתר לקיום דיוני הוועידה, קביעת נושאי הפאנלים בדיוני הוועידה, קביעת לוח זמנים וסדר יום לוועידה וקביעת האמן שיופיע במסגרת ארוע הפתיחה (ככל שהמשרד יהיה מעוניין בכך) – **בתוך 21 ימים מיום שליחת הודעה על זכייה לנותן השירותים.**
- 21.3. סיום הכנת הזמנות ושליחתן – **עד 30 ימי עבודה לפני מועד קיום הוועידה.**
- 21.4. סיום בדיקה ואישור הגעת המוזמנים וסיום הכנת תוכנייה – **עד 14 ימי עבודה לפני מועד קיום הוועידה.**
- 21.5. סיום התארגנות לביצוע תוכנית העבודה המאושרת על ידי המשרד על סמך מספר המשתתפים הסופי ותוכנית העבודה בנוסחה הסופי, כפי שאושרה על ידי המשרד, לרבות סיום הכנת תיקי משתתף – **עד 7 ימי עבודה לפני מועד קיום הוועידה.**
- 21.6. סיום הכנת אתרי הוועידה וכל הציוד שאמור להיות בהם, לרבות קבלת כל האישורים הנדרשים מהגורמים המקצועיים כולל אישור מהנדס בטיחות ומהנדס קונסטרוקציה – **לפני תחילת מועד ארוע הפתיחה.**
- 21.7. העברת התוצרים שבוצעו ונערכו במסגרת ארגון והפקת הוועידה, לרבות הקלטות אודיו, סרטי צילום, תמונות הסטילס, כל מדיה כתובה או מגנטית שיעשה בה שימוש, וכיו"ב – **לא יאוחר מ- 14 ימים מסיום הוועידה.**

כללי

22. נותן השירותים ידאג ויהא אחראי באופן בלעדי לכל עניין הקשור בהפקת, ארגון וקיומה של הוועידה, על פי המפורט בהסכם ההתקשרות, והכל בהתאם להנחיות ודרישות המשרד, ובכלל זה יהא נותן השירותים אחראי על:

22.1. ניהול הקשר והתיאום בין כל הגורמים הרלוונטיים לקיום הוועידה באופן תקין, לרבות הנהלת מקום אירוח ארוע הפתיחה והנהלת מקום קיום דיוני הוועידה; משתתפי הוועידה (דוברים, מנחים, מרצים, אורחים מכובדים ומשתתפי הפאנלים – הדיונים) בהתאם להנחיות ודרישות המשרד; מוזמני הוועידה; ספקי המשנה של נותן השירותים; אבטחת האישים (לרבות הכנת האתרים בהתאם לדרישות הביטחון).

22.2. הכנת סדר היום לוועידה, בכפוף לאישור המשרד.

22.3. נותן השירותים יהא אחראי, לרבות על בסיס אחריות מקצועית לכל השירותים הנדרשים בהתאם להוראות מכרז זה, לכל הציוד הנדרש לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה, ולרבות בתחום פעילותם התקינה והדרישות הבטיחותיות והתקניות.

נותן השירותים יתאים את הציוד הנדרש בקשר עם ביצוע הוועידה, אופן הובלתו, התקנתו ופינויו (בתום הוועידה), לתנאי השטח והתשתית כפי שיהיו במקור, והכל מבלי לחרוג מהדרישות המפורטות במכרז זה.

22.4. נותן השירותים יידרש להבטיח כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו ו/או מי מטעמו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בנוגע לשירותים מושא מכרז זה. נותן השירותים ינקוט בכל צעד אפשרי כדי להבטיח קיומה של התחייבויותו בהתאם לסעיף זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים יידרש להציג למשרד כל אישור ו/או רישיון כאמור בכל עת ובאופן מיידי ככל שייבקש.

22.5. נותן השירותים יהיה אחראי לתיאום, ביצוע ופיקוח על האמצעים הטכניים (הגברה, תאורה, מיקרופונים, מסכים, מקרנים וכיו"ב).

23. המשרד יהא רשאי לקבוע כי הציוד או חלק ממנו, הסידורים הכרוכים בביצוע השירותים מושא מכרז זה או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, ובמקרה זה קביעת המשרד תהא סופית ונותן השירותים לא ישתמש בציוד זה ולא יפעיל את אשר נפסל, כאמור, וידאג לערוך כל התאמה ו/או שינוי בהתאם לדרישות המשרד, והכל מבלי שנותן השירותים יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תוספת תשלום מכל סוג שהוא בגין כך ומבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים.

24. באחריות נותן השירותים לוודא שהשירותים יבוצעו על ידו בכפוף להנחיות היועץ המשפטי לממשלה המפורטות בנספח ט' לחוברת המכרז וליתר ההוראות המפורטות בנספח האמור. מציע המגיש הצעתו למכרז זה מצהיר בכך כי קרא את ההנחיות המפורטות בנספח ט' ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחיות ולהוראות המפורטות בנספח האמור.

נספח ט'

מבלי לגרוע מכלליות האמור ידרש נותן השירותים:

24.1. לוודא שהוועידה תשמור בעיני הציבור על תדמית נייטרלית, שאינה משועבדת להשקפה פוליטית מוגדרת.

24.2. לוודא שבוועידה ותכניה לא יכללו מסרים פוליטיים.

24.3. לוודא שהוועידה ותכניה יקדמו את מטרות המשרד ולא מטרות אישיות או פוליטיות של עובדי ציבור כלשהם.

24.4. לוודא שבועידה ותכניה לא תיכלל תעמולת בחירות אסורה. יובהר כי נושא השנוי במחלוקת ציבורית מהווה תעמולת בחירות אסורה.

24.5. לוודא שבועידה לא יתבצע גיוס תרומות מכל סוג שהוא.

24.6. לוודא שבמסגרת הוועידה לא תינתן תמיכה כספית לצד ג' כלשהו.

24.7. לוודא כי לא תינתן חסות לוועידה על ידי צד ג' כלשהו אלא על פי האמור בסעיף 20 לעיל.

25. האחריות הביצועית לקיום הוועידה וכל אחריות משפטית הנובעת מביצועה/קיומה מוטלת במלואה על נותן השירותים, ונותן השירותים יהא אחראי לבדו לביצוע כל הפעולות הנדרשות והנלוות לארגון הוועידה וקיומם, מראשיתם ועד סופם.

26. המשרד יהא רשאי לצלם את ארוע הפתיחה ו/או הוועידה ו/או לשדרם ו/או לבקש מצד ג' לעשות כן, והכול מבלי שהדבר יזכה את נותן השירותים בתשלום כלשהו. נותן השירותים לא יהיה רשאי לגבות ו/או לדרוש תשלום מגורם כלשהו – מלבד מהמשרד בהתאם להסכם ההתקשרות, לרבות לא מהמשתתפים בדיוני הוועידה ו/או באירוע הפתיחה. יודגש כי נותן השירותים לא יהיה רשאי להזמין צד ג' כלשהו שיצלם ו/או ישדר את הוועידה ו/או אירוע הפתיחה, אלא אם יינתן לכך אישור מראש ובכתב החתום על ידי המשרד.

27. יובהר כי נותן השירותים לא יהיה רשאי להתחייב בשם המשרד כלפי צדדים שלישיים ו/או לרכוש שירותים ו/או טובין עבור המשרד. כן יודגש כי נותן השירותים יהא אחראי כלפי ספקים שיספקו שירותים בקשר לאירוע הפתיחה ודיוני הוועידה, ובכלל זה אחריות משפטית, אחריות לתשלום כל תמורה להם יהיו זכאים על פי דין ואחריות בגין נזקים.

28. דיווחים

נותן השירותים יידרש למתן דיווחים שוטפים מעת לעת, על פי דרישת המשרד, ביחס לוועידה, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

29. תקופת מתן השירותים

29.1. תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תהא החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות ועד המועד הקבוע בסעיף 21.7 לעיל (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

29.2. מובהר כי בכוונת המשרד לקיים את הוועידה במהלך חודשים אוקטובר 2012 – נובמבר 2012, המועד הסופי יקבע על ידי המשרד עד למועד החתימה על הסכם ההתקשרות. יחד עם זאת ככל שהמשרד יאלץ לדחות את מועד הוועידה, על נותן השירותים להיות ערוך להפקת הוועידה ולאספקת השירותים מושא המכרז בכל מועד אחר שיבחר המשרד עד לסיום חודש אפריל 2013. המשרד ימסור לנותן השירותים הודעה על דחיית הוועידה ועל המועדים החדשים, לכל הפחות חודש מראש.

29.3. הוראות נוספות הנוגעות לתקופת ההתקשרות, לרבות סיומה, מפורטות בהסכם ההתקשרות.

30. הצעת המחיר והתמורה

- 30.1. על המציע לרשום בכתב הכמויות (סעיף 4 לטופס ההצעה) מחיר מוצע בעבור כל פריט שבעמודה A. מציע שלא ימלא מחיר בגין אחד מהפריטים – יחשב כאילו נתן הצעת מחיר בשיעור של 0 ₪ עבור אותו פריט.
- 30.2. המחירים יהיו נקובים בש"ח ויכללו את כל המיסים, האגרות וההטילים שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם כולל מע"מ.
- 30.3. יובהר כי כל הכמויות המפורטות בכתב הכמויות הן כמויות משוערות וכי התשלום לנותן השירותים יהיה בהתאם ל"פריטים" ולכמויות שיבוצעו בפועל על ידי נותן השירותים באישור המשרד, באמצעות מורשי החתימה, שינתן מראש ובכתב. סך התשלום הכולל לא יעלה על סכום של 580,000 ₪ (כולל מע"מ) (להלן: "**סכום המקסימום**").
- עוד יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין ו/או לאשר את כל הפריטים הרשומים בטור A שבכתב הכמויות ו/או כמות מינימלית שלהם.
- 30.4. יובהר כי המחירים הנם סופיים ומוחלטים וכוללים את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, לרבות הוצאות העסקת העובדים הקבועים, עובדי הגיבוי ובעלי מקצוע מומחים, לפי הצורך, ובכלל זה תמורה עבור שעות נוספות ככל שיידרשו לצורך ביצוע השירותים מושא מכרז זה, המיסים הסוציאליים, הוצאות הביטוח וכו' (לרבות קרן ביטוח וביטוח לאומי); הובלת הציוד, החומרים, כלי העבודה וכיו"ב אל מקום הארוע וממנו, ובכלל זה העמסתם ופריקתם; הגעת עובדים למקום האירוע וממנו; אחסנת הציוד, החומרים, הכלים וכיו"ב ושמירתם, ככל שהדבר יידרש; הוצאות העסקת קבלני משנה על ידי המציע; הוצאות הנהלה; הוצאות הכלליות של המציע (הן הישירות והן העקיפות); כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל דין; עמידה בתקנים ותקנות רלוונטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המשרד לאזרחים ותיקים; תקורה; נסיעות; הוצאות טלפון וכל יתר הפעולות המפורטות בהסכם זה והפעולות הנלוות לכך.
- 30.5. פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לנותן השירותים החוזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים ובכלל זה לא ישולמו הוצאות משרדיות, נסיעה, טלפונים, וכיו"ב, והתמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההטילים שכרוכים בביצוע השירותים שנותן השירותים חייב בהם.
- 30.6. התשלום לנותן השירותים יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

31. ניגוד עניינים

המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

נותן השירותים יתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריה, הוא ימנע מעשיית שימוש במידע שיימסר לו וייאגר על ידו במסגרת ביצוע השירותים מושא הסכם ההתקשרות למטרה שאינה מתן השירותים על פי הסכם ההתקשרות.

32. פיצויים מוסכמים

המשרד לאזרחים ותיקים
מכרז 4/12

מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, נותן השירותים יתחייב לשלם למשרד פיצויים קבועים ומוערכים מראש, שאינם צריכים הוכחה במקרים, בסכומים ובתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

פרק ה' - הגשת ההצעות למכרז

- 33. מבנה ותכולת ההצעה**
- הצעת המציע על כל פרקיה ונספחיה תוגש על גבי טופס ההצעה, נספח ב' לחוברת המכרז, בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
- 34. חתימה על ההצעה**
- 34.1. המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום בחוברת המכרז שבו נדרש זאת במפורש וכך יעשה גם בתחתית כל דף או בראש הדף.
- 34.2. אם המציע הנו תאגיד – יחתום רק מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של התאגיד ובתוספת חותמת התאגיד ויצורף אישור עו"ד המאשר כי החתימה מחייבת את המציע.
- 35. שינוי מסמכי המכרז**
- 35.1. המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.
- 35.2. כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 35.3. יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים בטופס ההצעה, נספח ב' לחוברת המכרז.
- 36. הגשת ההצעה**
- 36.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, קרא את המכרז על נספחיו, הבין את השירותים הנדרשים על פיו, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 36.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 36.3. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות.

37. אופן הגשת הצעה

- 37.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו, לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לאזרחים ותיקים ברחוב עם ועולמו 3, "בית יעד", גבעת שאול, ירושלים (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, **בשלושה העתקים חתומים**, כשהם כרוכים באופן שימנע את התפרקותם, בתוך מעטפה חלקה שאינה נושאת כיתוב כלשהו, כשהיא סגורה היטב (להלן: "מעטפת המכרז"), בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 16:00, **וזאת עד ליום 14.8.2012 שעה 12:00** (לעיל ולהלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרד לאזרחים ותיקים.
- 37.2. כיוון שמציעים שיקבלו את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט לא יכלו לקבל מסיבות טכניות את מעטפת המכרז האמורה בסעיף 37.1 לעיל, מודגש כי על הצעה להיות מוגשת בתוך מעטפת המכרז. מעטפות המכרז תמצאנה בסמוך לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לאזרחים ותיקים בכתובת המפורטת לעיל. מובהר, כי המציעים נושאים באחריות להגשת הצעתם בתוך מעטפת מכרז כאמור לעיל, וזאת על כל צרופותיה כנדרש, ועליהם להיערך לכך בהתאם.
- 37.3. על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז פומבי מס' 4/12 לרכישת שירותי ארגון והפקת ועידה בנושא האזרחים הוותיקים כמנוף לצמיחה כלכלית".
- בנוסף, המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב (ללא פרטי המציע על גבה), ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.
- 37.4. ערבות הצעה כאמור בסעיף 40 להלן תונח במעטפה נפרדת, אשר תוכנס לתוך מעטפת המכרז. כמו כן, יצורף צילום מטופס ערבות הצעה לטופס הצעה.
- 37.5. **הצעה שלא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות, כאמור מכל סיבה שהיא, תיפסל על הסף ולא תשתתף במכרז.**

38. מסמכים נדרשים:

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 38.1. טופס הצעה (נספח ב'), חתום ומאושר על ידי עו"ד, לאחר שמולאו פרטיו.
- 38.2. העתק מאישור רישום התאגיד ברשם הרשמי הרלבנטי ומסמכי היסוד של התאגיד.
- 38.3. אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.
- 38.4. תדפיס (נסח) עדכני של פרטי התאגיד מהרשם הרלבנטי.
- 38.5. אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2012 מרשם העמותות, אם המציע הנו עמותה, או מרשם ההקדשות אם המציע הנו חברה לתועלת הציבור.
- 38.6. האישורים הנדרשים לפי סעיפים 2 ו- 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, להלן פירוט המסמכים הנדרשים:

המשרד לאזרחים ותיקים
מכרז 4/12

- 38.6.1.1. אישור תקף של רשויות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, תקף למועד הגשת ההצעה או לחילופין אישור כנ"ל מטעם רו"ח של המציע.
- 38.6.1.2. תצהיר חתום מאושר על ידי עו"ד בהתאם להוראות סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף כנספח ג' לחוברת המכרז.
- 38.7. ערבות הצעה כנדרש בסעיף 40 להלן.
- 38.8. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בסעיף 49 להלן, אם רלבנטי.
- 38.9. תוכנית רעיונית מוצעת לקיום הוועידה בהתאם למפורט בסעיף 10 לעיל.
- 38.10. פרופיל המציע – תיאור המבנה הארגוני, תיאור ההירארכיה הניהולית, לרבות פירוט פרטי הצוות הניהולי, הכשרתם וניסיונם, פירוט מספר עובדי מינהלה, מספר עובדים מקצועיים ובאילו תחומים.
- 38.11. פירוט ותק המציע וניסיונו בשירותים מושא המכרז – לרבות פרטים אודות כנסים ו/או ועידות שהפיק המציע בחמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, לתמיכה בעמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 6.7 לעיל, לרבות תיאור הכנס/הוועידה, מועד הכנס/ועידה, מספר המשתתפים, מספר המשתתפים מחו"ל, משך הכנס/ועידה, ההיקף הכספי, שם הגוף שלו ניתנו השירותים, פרטי איש קשר בגוף זה וכיו"ב.
- 38.12. דוגמאות לחומרים שהופקו עבור כנסים ו/או ועידות שארגן והפיק המציע, ובכלל זה בהתייחס לתיקי משתתף, תגי שם, הזמנות, תוכניות, אתר אינטרנט, כתבות בעיתונות וכיו"ב. מובהר כי אין לצרף את החומרים עצמם אלא צילום שלהם על גבי דף A4.
- 38.13. פרטים על כנסים או ועידה/ות שהפיק המציע בנוכחות ראש הממשלה או נשיא המדינה במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לתמיכה בעמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 6.8 לעיל.
- 38.14. פרטים אודות המפיק הראשי המוצע לרבות פרטים אישיים, פרטים על הניסיון אצל המציע בארגון והפקה של כנסים או ועידות בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות כולל תיאור הכנס/ועידה, היקף הכנס/ועידה, מספר המשתתפים מחו"ל, שם הגוף לו ניתנו השירותים, פרטי איש קשר בגוף זה וכיו"ב וכן פרטים על שליטה בשפות. יש לצרף קורות חיים.
- 38.15. פרטים אודות כל אחד מאתרי קיום הוועידה המוצעים, ובכלל זה פרטים על הניסיון של האתרים המוצעים באירוח כנסים/ועידות.
- 38.16. הצעת תוכנית יחסי ציבור ופרסום כאמור בסעיף 15 לעיל.
- 38.17. רשימת ממליצים והמלצות ביחס לנותן השירותים, הכוללת ביחס לכל אחד מהם את הדרך ליצירת קשר (מספרי טלפון קווי ונייד) ומהות הקשר למציע.
- 38.18. על המציע להציב ולקבוע איש קשר מטעמו, אליו יוכל לפנות המשרד, לרבות באמצעות ועדת המכרזים, בכל הקשור למכרז זה. פרטי איש הקשר יפורטו בטופס

הגשת ההצעה למכרז.

39. לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את הצעת המציע. לחילופין, יהא רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו המוחלט, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב, אשר יקבע על ידי המשרד.

40. **ערבות הצעה**

40.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום ההצעה, בסך 14,500 ₪.

40.2. הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית, לזכות המשרד לאזרחים ותיקים, וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד, וללא צורך לנמק את דרישתו. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על פי הרשימה מצורפת כנספח י' לחוברת המכרז.

נספח י'

40.3. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 13.11.2012

40.4. המשרד יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של עד 60 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המשרד הודעה כאמור יגישו המציעים ערבות חדשה תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המשרד.

40.5. המציע לבדו ישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת הערבות.

40.6. סכום הערבות ישמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה והוא יחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו והצהרותיו במסגרת מכרז זה, או יקיימן בחוסר תום לב, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.

40.7. לא זכה המציע במכרז, תוחזר לו הערבות, תוך 30 ימים מהמועד בו התקבלה החלטתה של ועדת המכרזים בנדון.

40.8. ערבות ההצעה הנ"ל תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. **הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנ"ל או שצורפה אליה ערבות שערכה נמוך מן הנדרש, תפסל על הסף ולא תידון כלל.**

40.9. זכה המציע במכרז, יהיה עליו להגיש ערבות לביצוע כמפורט בסעיף 51 להלן.

פרק ו' – בחירת נותן השירותים והודעה על הזכייה

הליך בחירת נותן השירותים על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים להלן:

41. **השלב הראשון** – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף, המפורטים בפרק ג' לעיל – הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף – תפסל.
42. **השלב השני** – בדיקת קיומם של כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז.
43. **השלב השלישי – ניקוד האיכות:**

בשלב זה כל הצעה תנוקד בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן המסתכמים לסך כולל של 60 נקודות:

משקלן בנקודות	אמות המידה
12	ניסיונו המקצועי הרלוונטי של המציע בשירותים מושא המכרז (ובכלל זה היקף הניסיון, מספר המשתתפים בכנסים/בוועידות, ההיקף הכספי של הכנסים/ועידות, ניסיון בכנסים/בוועידות הכוללים משתתפים מחו"ל, ניסיון בכנסים/בוועידות בהשתתפות נשיא המדינה או ראש הממשלה)
8	ניסיונו המקצועי של המפיק הראשי המוצע (ובכלל זה בהתייחס להיקף הכנסים ו/או הוועידות שהפיק, מספר המשתתפים בכנס/ועידה, מספר המשתתפים מחו"ל, איכות ההמלצות, שליטה בשפה האנגלית)
3	אתר קיום דיוני הוועידה – חלופה ראשית מוצעת
2	אתר קיום דיוני הוועידה – חלופה שנייה מוצעת (במידה שישנה. אם אין חלופה שנייה, יקבל המציע ניקוד 0 בסעיף זה).
3	אתר קיום אירוע הפתיחה – ארוחת ערב חגיגית – חלופה ראשית.
2	אתר קיום אירוע הפתיחה – ארוחת ערב חגיגית – חלופה שנייה מוצעת (במידה שישנה. אם אין חלופה שנייה, יקבל המציע ניקוד 0 בסעיף זה).
10	התוכנית הרעיונית המוצעת לקיום הוועידה כאמור בסעיף 10 לעיל. יובהר כי לצורך ניקוד אמת מידה זו יילקחו בחשבון בין היתר מקוריות התוכנית הרעיונית, התאמת התוכנית הרעיונית לדרישות המשרד, התפריטים המוצעים לארוחות, איכות ומוניטין האומן והאומן החלופי שיוצעו להופיע במהלך אירוע הפתיחה, איכות ומוניטין המנחים והמנחים החלופים שיוצעו עבור ארוע הפתיחה ודיוני הוועידה.
	הצעת תוכנית יחסי ציבור ופרסום -

4	ניסיון המציע בביצוע יחסי ציבור ופרסום לכנס/ועידה
1	מקוריות התוכנית
4	התאמת התוכנית לדרישות המשרד
3	היקף החשיפה המוצע
3	גיוון מדיות הפרסום
2	מפרט אתר אינטרנט
3	המלצות

על המציעים לקבל ציון סף בשלב השלישי (ניקוד האיכות) של 30 נקודות לפחות (מתוך ה- 60 נקודות) ברכיבי האיכות. ככל שלא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון הסף ברכיב האיכות (ציון של 30 נקודות לפחות), אזי שלושת המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר ברכיב האיכות יעברו לשלב הרביעי – ניקוד הצעת המחיר.

מובהר, כאמור בסעיף 16 לעיל, כי ככל ש"הוועדה המיוחדת" במשרד האוצר לא תאשר שירותי יחסי ציבור ופרסום במסגרת מכרז זה, כי אז לא תחול אמת המידה לניקוד האיכות של "הצעת תוכנית יחסי ציבור ופרסום". במקרה כזה ניקוד האיכות הכולל יותר על 60 נקודות והניקוד לכל אמת מידה במסגרת ניקוד האיכות ישתנה באופן יחסי למשקל שניתן לה כאמור לעיל.

44. השלב הרביעי – ניקוד הצעת המחיר

בשלב זה המחירים אשר המציע הציע בכל אחד מהרכיבים יוכפלו בכמות המצוינת לכל רכיב כמפורט בטור C בכתב הכמויות ויסוכמו לסך כולל (D-total). מובהר כי הליך הניקוד יעשה כך שהסך הכולל (D-total) הנמוך ביותר יקבל ניקוד מקסימלי של 40 נקודות ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי. הנוסחה לחישוב היא כדלקמן:

$$\frac{\text{המחיר הכולל (D-total) הזול ביותר מבין כלל המציעים}}{\text{המחיר הכולל המוצע (D-total)}} \times 40$$

45. השלב החמישי – שקלול ההצעות

ההצעות תדורגנה מההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר בסיכום השלב השלישי והשלב הרביעי לפי אמות המידה הנ"ל, בסדר יורד עד להצעה הכשרה שקיבלה הציון הנמוך ביותר. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים, בין השאר בקשר עם בדיקת קיום תנאי המכרז, ביצוע בירורים ובקשת מידע נוסף, פסילת הצעות, ביטול המכרז ו/או אי קבלת כל הצעה שהיא, ניהול משא ומתן וכל סמכות אחרת המוקנית לוועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז והדין – יוכרז כזוכה המציע שציונו הוא הגבוה ביותר כאמור.

46. המשרד רשאי לעשות את כל הבדיקות הנדרשות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים ו/או גורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם נכללו ברשימת הממליצים שהעביר המציע ובין אם לאו (מובהר כי המשרד אינו חייב לשוחח עם ממליצים).

47. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.

48 . המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

49 . עידוד נשים בעסקים

49.1 . בסעיף זה –

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה ;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא ;

"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה (חתום על ידי המחזיקה בשליטה ומאומת על ידי עו"ד).

49.2 . אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

49.3 . מציע שהנו עסק בשליטת אשה כאמור לעיל – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם לעיל.

50 . הודעת זכייה

50.1 . הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב. אין בהודעת הזכייה כדי לשכלל את הקשר החוזי בין הצדדים. הצדדים ייחשבו כמי שנכרת ביניהם חוזה לביצוע השירותים מושא המכרז, רק לאחר חתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות באמצעות המורשים מטעמו.

50.2 . תנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות, הוא המצאת ערבות הביצוע (כמפורט להלן) והאישור בדבר עריכת ביטוחים (כמפורט להלן).

50.3 . לאחר קבלת הודעת הזכייה, ולא יאוחר מ- 14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה יחתום המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א'.

לחוברת המכרז או בנוסח דומה לו, כפי שיקבע על ידי המשרד וכן יפקיד המציע הזוכה בידי המשרד, עד למועד הנ"ל אישור בדבר קיום ביטוחים, כאמור בסעיף 53 להלן וערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח על פי הרשימה המצורפת כנספח י' לחוברת המכרז, להבטחת קיום התחייבויותיהם במכרז, כאמור בהסכם ההתקשרות (להלן: "**ערבות ביצוע**"), וזאת בנוסח המצורף **כנספח יא'** לחוברת המכרז.

נספח יא'

51. הוראות לענין ערבות הביצוע

- 51.1. ערבות הביצוע תהיה בסכום שיהיה בגובה של 5% מן התמורה המקסימלית בגין השירותים (כולל מע"מ).
- 51.2. תוקף הערבות יהיה עד תום שלושה חודשים מסיום תקופת ההתקשרות. במסגרת הודעת הזכייה שתמסור ועדת המכרזים לזוכה יצוין, בין היתר, גובה ערבות הביצוע שעל הזוכה להמציא.

52. אופן ההתקשרות

- 52.1. המציע הזוכה יתקשר עם המשרד בהסכם ההתקשרות.
- 52.2. כאמור לעיל, הסכם ההתקשרות יהיה לתקופת ההתקשרות.
- 52.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המשרד יהא רשאי לסיים את הסכם ההתקשרות על פי תנאיו.
- 52.4. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים על פי מכרז זה כקבלן עצמאי. לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ו/או המפיק הראשי ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

53. ביטוחים

נותן השירותים יידרש לקיים ביטוחים כמפורט בהסכם ההתקשרות ולהמציא למשרד תוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח יב'** לחוברת המכרז, חתום על ידי חברת הביטוח של נותן השירותים.

נספח יב'

54. זכות עיון

ההצעה הזוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור יחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הנם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים בכפוף להוראות כל דין.

פרק ז' – זכויות המשרד

55. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום ו/או לפיצוי עקב כך.
56. המשרד רשאי שלא לדון בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
57. המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
58. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור זוכה (כשיר) שני במכרז, כך שאם יתברר כי הזוכה במכרז לא יעמוד בתנאים הנדרשים לפי מכרז זה או לפי הסכם ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו או לבטל את ההתקשרות עמו, לפי העניין, ולהתקשר עם הזוכה השני. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור זוכה (כשיר) שלישי במכרז למקרה שההתקשרות עם הזוכה השני כאמור לעיל לא תצא אל הפועל או תופסק מכל סיבה שהיא.
59. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, המשרד רשאי שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי אחד מן המקרים הנ"ל.
60. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד לבין הזוכה במכרז הסכם ההתקשרות המהווה חלק מחוברת המכרז – ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
61. מקום השיפוט הייחודי והבלעדי לכל דבר ועניין הנוגע למכרז זה, הנו אך ורק בבית המשפט המוסמך בירושלים.
62. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב–1992 או על פי התקנות שהותקנו מכוחו.

בברכה,

ועדת המכרזים
